

Anmeldung

Bitte melden Sie sich **schriftlich** per Brief, Fax oder E-Mail an:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
Königstraße 54, 22767 Hamburg
Tel. 040 - 306 20 - 11 00
Fax 040 - 306 20 - 11 09
E-Mail afoe@nordelbien.de

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Kurs-Nr. _____

Kursname _____

Name/Vorname _____

RECHNUNGSANSCHRIFT _____

Kirchengemeinde/Einrichtung _____

E-Mail _____

Datum _____

Unterschrift _____



Amt für
Öffentlichkeitsdienst
**Nordelbische Evangelisch-
Lutherische Kirche**

Königstraße 54, 22767 Hamburg
Tel. 040 - 306 20 - 11 00
Fax 040 - 306 20 - 11 09
E-Mail afoe@nordelbien.de



www.nordelbien.de
www.kirche-bildet.de



Nordelbische Evangelisch-
Lutherische Kirche



Programm 1. Halbjahr 2012

Fortbildungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

für Haupt- und Ehrenamtliche

Schreiben – Reden – Gestalten
in aller Öffentlichkeit

1/2012

Inhalt Editorial	2-3
Kurs 1/12 InDesign CS4	4
Intensivkurs für Einsteiger	
Kurs 2/12 Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten	4
Eine Einführung	
Kurs 3/12 Social Media strategisch nutzen	5
Eine Einführung	
Kurs 4/12 Photoshop CS4	5
Intensivkurs für Einsteiger	
Kurs 5/12 Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten	6
Für Fortgeschrittene	
Kurs 6/12 Mein Thema in den Medien	6
Journalistische Auswahlkriterien	
Kurs 7/12 Durch die Kamera geblickt	7
Kirchenfotografie innen und außen	
Kurs 8/12 Schaukastengestaltung praktisch	7
Eine Werkstatt	
Kurs 9/12 Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten	8
Eine Einführung	
Kurs 10/12 Pressemitteilungen schreiben (1)	8
Veranstaltungen ankündigen	
Kurs 11/12 Sitzungen effektiv zum Ziel führen	9
Ein Moderationstraining	
Kurs 12/12 Stimmig, sinnvoll, strukturiert	9
Websites konzipieren	
Kurs 13/12 Mit Wörtern gewinnen	10
Schreibwerkstatt für werbende Texte	
Kurs 14/12 Porträtfotografie	10
Mit kleinen Tricks zum guten Bild	
Kurs 15/12 Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten	11
Für Fortgeschrittene	
Kurse Medienbüro Hamburg	12
Kurs 2208 Redigieren	13
Kurs 2209 Schreiben fürs Web	13
Kurs 2217 Moderation von Veranstaltungen	14
Kurs 2218 Journalistisches Schreiben	14
Informationen Impressum	15-16
Anmeldung	17



Liebe Leserin, lieber Leser,

mehr als 500 Personen haben seit Januar 2010 an unseren Fortbildungen zu Presse- und Öffentlichkeitsarbeit teilgenommen. Ein schöner Erfolg, wie wir finden, und ein deutlicher Ansporn, Ihnen weiterhin ein abwechslungsreiches und praxisnahes Programm anzubieten.

Was dürfen Sie im ersten Halbjahr 2012 von uns erwarten? Ungebrochen ist die große Nachfrage nach InDesign-Schulungen. Wir haben daher unsere Angebote erweitert und bieten Ihnen im Frühjahr Seminare sowohl für EinsteigerInnen als auch für Fortgeschrittene an.

Gute und interessante Fotos für Gemeindebrief, Website oder Flyer sind oft Mangelware. Die Fortbildungen *Kirchenfotografie innen und außen* und *Portraitfotografie* liefern hier Anregungen und Tipps. Für Sitzungen mit mehr Struktur und Ergebnissen bieten wir ein *Moderationstraining* an und das Tagesseminar *Websites konzipieren* hilft bei einem anstehenden Relaunch oder der Neukonzeption Ihrer Internetpräsenz.

Diese und weitere Themen haben wir zwischen Januar und Juni für Sie zusammengestellt. Neugierig geworden? Wir freuen uns über Rückmeldungen und Anmeldungen.

Herzliche Grüße aus dem AfÖ

Antje Dorn
Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Fortbildung



InDesign CS4

Intensivkurs für Einsteiger

InDesign ist eine Desktop-Publishing Software, deren Anwendung Sie in diesem Intensivkurs kennenlernen. Von der Benutzeroberfläche bis hin zu effektvollen Funktionen werden Ihnen alle gängigen Instrumente, die InDesign CS4 bietet, gezeigt. Sie erlernen das Einsetzen und Anordnen von Text und Grafiken in Druckvorlagen sowie die Formatierung, Gestaltung und den Satz von Dokumenten. Voraussetzungen sind gute Windows-Kenntnisse und ein geübter Umgang mit der Maus. Bitte bringen Sie ein eigenes Laptop mit InDesign CS4 mit. Falls dies nicht möglich ist, wenden Sie sich bitte an Anja Pfaff.

Referent: Thilo Mohr
EDV-Trainer

Seminarkosten: 120 Euro
Max. 6 Personen

Veranstalter:
Kirchenkreis Schleswig-Flensburg

Ort: Kirchengemeinde St. Marien
Große Straße 58, 24937 Flensburg

Anmeldung: Anja Pfaff, Kirchen-
kreis Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
Tel. 0461 - 168 27 21,
pfaff.pr@kirche-sflf.de

Termin:
Do. 19. Januar, 18 - 20 Uhr,
Fr. 20. Januar, 16 - 20 Uhr,
Sa. 21. Januar, 10 - 17 Uhr,
Nachtreffen: Do. 26. Januar, 18 - 20 Uhr



Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Eine Einführung

Adobe InDesign ist eine Layout-Software, die Ihnen dabei helfen kann, Ihren Gemeindebrief professionell zu gestalten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit am Gemeindebrief nützlich sein können, wie Seitenerstellung, Textformatierung, Einbindung von Bildern, pdf-Erstellung für die Druckerei. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte selbst ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in InDesign sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

Leitung: Jens Lütcke /
Nicola Engel-Ludwig
Kommunikationsdesigner

Seminarkosten: 40 Euro
(inkl. PC-Arbeitsplatz)
Max. 6 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Medienzentrum Hamburg
Rondenbarg 8
22525 Hamburg-Bahrenfeld



Social Media strategisch nutzen

Eine Einführung

Facebook, twitter, feeds, blogs, Xing. Welche Relevanz hat das Social Web für Gemeinden und Einrichtungen? Wir zeigen, wie Sie Kanäle richtig nutzen und geben Ihnen einen Überblick über gelungene Social-Media-Auftritte. Basiskenntnisse im Social-Media-Bereich sind für die Teilnahme hilfreich.

Referentin: Doreen Gliemann
Referentin im Amt für
Öffentlichkeitsdienst für Internet /
Neue Medien

Seminarkosten: 20 Euro
Max. 20 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Photoshop CS4

Intensivkurs für Einsteiger

Adobe Photoshop ist einer der Marktführer in Sachen Fotobearbeitung. In diesem Intensivkurs zeigen wir Ihnen, wie Sie Bilder optimieren und bestehende Bilder verändern können. Sie erlernen die grundlegenden Techniken, die nötig sind, um Ihre Bilder mit Photoshop zu verfeinern, zu retuschieren und zu „entstören“. Wir vermitteln Ihnen Grundkenntnisse in Bezug auf das Erstellen von Bildmontagen und die Textintegration und Sie üben Grafiken für das Web zu erstellen. Tipps und Tricks runden diesen Intensivkurs ab. Voraussetzungen sind gute Windows-Kenntnisse und ein geübter Umgang mit der Maus. Bitte bringen Sie ein eigenes Laptop mit Photoshop CS4 mit.

Referent: Thilo Mohr
EDV-Trainer

Seminarkosten: 120 Euro
Max. 6 Personen

Veranstalter:
Kirchenkreis Schleswig-Flensburg

Ort: Kirchengemeinde St. Marien
Große Straße 58, 24937 Flensburg

Anmeldung: Anja Pfaff,
Kirchenkreis Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit,
Tel. 0461 - 168 27 21,
pfaff.pr@kirche-sflf.de

Termin:
Do. 16. Februar, 18 - 20 Uhr
Fr. 17. Februar, 16 - 20 Uhr
Sa. 18. Februar, 10 - 17 Uhr





Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Für Fortgeschrittene

Wiederholung und Vertiefung stehen im Mittelpunkt des InDesignkurses für Fortgeschrittene. Sie lernen weitere Funktionen und Einsatzmöglichkeiten des Layoutprogramms kennen und es ist genügend Zeit für Problemlösungen vorhanden. Dieser Kurs richtet sich an Personen, die einen Einführungskurs InDesign besucht haben und/oder bereits mit dem Programm arbeiten.

Leitung: Jens Lütcke / Nicola Engel-Ludwig
Kommunikationsdesigner

Seminarkosten: 40 Euro
(inkl. PC-Arbeitsplatz)
Max. 6 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Medienzentrum
Rondenbarg 8
22525 Hamburg-Bahrenfeld



Durch die Kamera geblickt

Kirchenfotografie innen und außen

Für Gemeindebrief, Schaukasten und Flyer: Schöne Bilder von Kirche, Innenraum, Taufstein und anderen Details sind zeitlos und werden immer gebraucht. Wir beschäftigen uns kurz mit den Kamerafunktionen, mit natürlichem Licht und künstlicher Beleuchtung und verschiedenen Perspektiven. Im Anschluss geht es zu einer nahe gelegenen Kirche, die wir einmal rundum und innen durch die Kameralinse betrachten und aufnehmen. Anschließend werden die Ergebnisse auf einem Laptop begutachtet. Eine kleine Exkursion in die Bildbearbeitung rundet das Seminar ab. Mitzubringen sind: Digitalkamera und Stativ (soweit vorhanden).

Referent:
Andreas Salomon-Prym
Fotojournalist/Designer

Seminarkosten: 40 Euro
Max. 8 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst
Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Mein Thema in den Medien

Journalistische Auswahlkriterien

Sie haben ein Anliegen, eine Geschichte, die unbedingt in die Medien muss. Doch all Ihre Bemühungen laufen ins Leere: Ihre gut formulierte Pressemitteilung landet im Papierkorb, kein Journalist kommt, um zu berichten. Woran liegt das? In diesem Seminar wollen wir einmal aus Journalistensicht auf Ihre Themen schauen. Wir erarbeiten Kriterien, nach denen Medienleute die „Geschichten“ auswählen. Mit diesem Handwerkszeug ausgestattet überlegen wir, wie Sie Ihre Themen in die Presse und den Rundfunk bringen können und wo Grenzen sind.

Referent: Jürgen Schindler
Journalist / Pressesprecher
Kirchenkreis Altholstein

Seminarkosten: 10 Euro
Max. 20 Personen

Veranstalter:
Kirchenkreis Altholstein in Kooperation mit dem Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Gemeindehaus der Anschar-gemeinde, Am Alten Kirchhof 6,
24534 Neumünster



Schaukastengestaltung praktisch

Eine Werkstatt

Bastelmaterial liegt bereit, für Gestaltungsanregungen ist gesorgt, Sie können selbst kreativ werden und sich gegenseitig mit Ideen unterstützen. AnfängerInnen lernen handwerkliche Techniken kennen, Fortgeschrittene bekommen Anregungen für die Gestaltung ihres Schaukastens von Christi Himmelfahrt bis Erntedank. Ihre gestalteten Platten nehmen Sie am Ende mit nach Hause.

Leitung: Helga Stoll
Langjährige ehrenamtliche Schaukastengestalterin
Christian Müthel
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Seminarkosten: 60 Euro
(inkl. einer Platte mit Stoff, Plakaten und Imbiss)
Max. 10 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst
Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Eine Einführung

Adobe InDesign ist eine Layout-Software, die Ihnen dabei helfen kann, Ihren Gemeindebrief professionell zu gestalten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit am Gemeindebrief nützlich sein können, wie Seitenerstellung, Textformatierung, Einbindung von Bildern, pdf-Erstellung für die Druckerei. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte selbst ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in InDesign sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

Leitung: Jens Lütcke /
Nicola Engel-Ludwig
Kommunikationsdesigner

Seminarkosten: 40 Euro
(inkl. PC-Arbeitsplatz)
Max. 6 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Medienzentrum
Rondenborg 8
22525 Hamburg-Bahrenfeld



Pressemitteilungen schreiben (1)

Veranstaltungen ankündigen

Lange und intensiv haben Sie Ihre Veranstaltung vorbereitet. Jetzt sollen viele davon erfahren und natürlich auch kommen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen einer Ankündigung für die Medien. Ganz praktisch arbeiten Sie außerdem eine Pressemitteilung aus. Bringen Sie gerne ein Beispiel aus Ihrer Gemeinde mit!

Referent: Jürgen Schindler
Journalist / Pressesprecher
Kirchenkreis Altholstein

Seminarkosten: 10 Euro
Max. 10 Personen

Veranstalter:
Kirchenkreis Altholstein in
Kooperation mit dem Amt für
Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Falckstraße 9, Sitzungssaal EG,
24103 Kiel



Sitzungen effektiv zum Ziel führen

Ein Moderationstraining

Erfolgreiche Sitzungen brauchen Struktur und Leitung. In diesem Kurs beschäftigen wir uns mit den Fragen: Wann ist eine Sitzung gut vorbereitet? Wie wird eine Sitzung zielgerichtet und effektiv moderiert? Was empfiehlt sich bei Störungen und Konflikten? Kompakte theoretische Impulse, ausführliche praktische Übungen und Erfahrungsaustausch tragen dazu bei, das eigene Moderieren noch wirksamer zu gestalten.

Referent: Hilmar Gattwinkel
Pastor /
Kommunikationswirt (gep)

Seminarkosten: 65 Euro
(inkl. Mittagsimbiss)
Max. 15 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Haus der Kirche Niendorf
Max-Zelck-Straße 1
22459 Hamburg-Niendorf



Stimmig, sinnvoll, strukturiert

Websites konzipieren

Kirchliche Websites: Was müssen die Beteiligten beachten, was gehört auf eine Website und wie wird es sinnvoll geordnet? Das Seminar konzentriert sich auf die Schritte hin zu einem stimmigen Konzept der Website, auf ansprechenden Inhalt und auf Benutzerfreundlichkeit – für eine Überarbeitung oder den Start im weltweiten Netz. Kurze Impulse münden in praktische Übungen, die sich auf die Websites der Teilnehmenden beziehen. Die Behandlung von Rechtsfragen rund um die eigene Website runden das Seminar ab.

Referent: Hilmar Gattwinkel
Pastor /
Kommunikationswirt (gep)

Seminarkosten: 65 Euro
(inkl. Mittagsimbiss)
Max. 15 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Mit Wörtern gewinnen

Schreibwerkstatt
für werbende Texte

Konzerteinladung, Begrüßungsbrief oder Sommerfestflyer: Gedruckte Wörter bilden ein wichtiges Instrument in der gemeindlichen Öffentlichkeitsarbeit. Welche Wörter wirken? Und in welcher Reihenfolge? Der Kurs konzentriert sich auf Inhalte und Struktur erfolgreicher Texte. Impulse und praktische Anleitungen leiten zum Redigieren fremder Flyer und zum Schreiben eigener Flyertexte und Briefmanuskripte.

Referent: Hilmar Gattwinkel

Pastor /
Kommunikationswirt (gep)

Seminarkosten: 65 Euro

(inkl. Mittagsimbiss)
Max. 15 Personen

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Für Fortgeschrittene

Wiederholung und Vertiefung stehen im Mittelpunkt des InDesignkurses für Fortgeschrittene. Sie lernen weitere Funktionen und Einsatzmöglichkeiten des Layoutprogramms kennen und es ist genügend Zeit für Problemlösungen vorhanden. Dieser Kurs richtet sich ausschließlich an Personen, die einen Einführungskurs Indesign besucht haben und/oder bereits mit dem Programm arbeiten.

Leitung: Jens Lütcke /

Nicola Engel-Ludwig
Kommunikationsdesigner

Seminarkosten: 40 Euro

(inkl. PC-Arbeitsplatz)
Max. 6 Personen

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:

Medienzentrum
Rondenbarg 8
22525 Hamburg-Bahrenfeld



Porträtfotografie

Mit kleinen Tricks
zum guten Bild

Pastorin, Kirchenmusiker, Konfirmanden - Portraitfotografieren ist keine Hexerei. Mit etwas Geduld, einer Prise Humor, etwas Grundwissen über Licht und Hintergründe und ein paar kleinen Hilfsmitteln kann man auch mit einfachen Digitalkameras ansprechende Ergebnisse „zaubern“. Wir beschäftigen uns kurz mit den Kamerafunktionen, mit natürlichem Licht und künstlicher Beleuchtung. Und stellen uns der Frage, wie man für Personen, die abgebildet werden sollen, eine entspannte Atmosphäre schaffen kann. Die Ergebnisse werden auf einem Laptop begutachtet. Eine kleine Exkursion in die Bildbearbeitung rundet das Seminar ab. Mitzubringen ist eine Digitalkamera.

Referent:

Andreas Salomon-Prym
Fotojournalist/Designer

Seminarkosten: 40 Euro

Max. 8 Personen

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Journalistische Aus- und Weiterbildung für Film und Fernsehen, für Radio und Zeitung, für Internet, Fotografie und Rhetorik – **all das bietet das Medienbüro Hamburg an, eine Einrichtung der evangelischen Kirche in Hamburg.**

Anmeldungen für die folgenden Seminare:

Medienbüro Hamburg
Königstraße 54, 22767 Hamburg
Tel. 040 - 306 20 - 11 40
Fax 040 - 306 20 - 11 49
E-Mail info@medienbuero-hamburg.de

Veranstaltungsort für die Kurse ist das Dorothee-Sölle-Haus, Königstraße 54, 22767 Hamburg-Altona.

Die nachstehenden Kurse stellen nur eine Auswahl dar, das komplette Programm finden Sie unter **www.medienbuero-hamburg.de**



Redigieren

Jeder Text ist wie ein kleiner Edelstein – er muss geschliffen und poliert werden, damit er glänzt. Meistens teilen wir an unseren Texten irgendwie aus dem Bauch heraus. Das kann klappen. Zuverlässiger und effektiver ist es, systematisch mit den Redigier-Werkzeugen vorzugehen, gezielt zu arbeiten an: Einstieg und Aufbau, Perspektive und Sprachebene, Grammatik und Wortwahl. In diesem Seminar wollen wir uns gemeinsam im Wechsel von Schreiben und Redigieren die Mittel erarbeiten, mit denen wir Texte auf Hochglanz bringen können.

Referentin: Annette Garbrecht
 Journalistin

Termin:
 18. - 19. Februar
 Samstag - Sonntag, 11 - 18 Uhr

Seminarkosten: 180 Euro



Schreiben fürs Web

Web-User lesen anders. Sie scannen Webseiten auf der Suche nach relevanten Informationen. Sie wollen Texte auf Anhieb verstehen. Sie lesen lieber kurze Artikel - lange Texte drucken sie eher aus. Sie wollen keine Irrwege gehen und immer wissen, was ein Link bietet. Das erfordert andere Schreibformen: Schlagzeilen, die Leselust wecken. Teaser, die Kernaussagen enthalten und zum Weiterklicken reizen. Gut strukturierte Texte, die den Lesefluss steuern und Orientierungspunkte fürs Auge bieten. Eine Sprache, die Inhalte auf den Punkt bringt. Das Seminar vermittelt, was an Online-Texten besonders ist, und wie es gelingt, nervöse Surfer als Leser zu gewinnen.

Referentin: Gerlinde Geffers
 Journalistin

Termin:
 25. - 26. Februar
 Samstag 10 - 18 Uhr
 Sonntag 10 - 17 Uhr

Seminarkosten: 180 Euro



Moderation von Veranstaltungen

Sie bringen viele zum Reden und andere zum Schweigen. Sie provozieren und besänftigen, unterhalten und erklären. Moderatoren von Veranstaltungen sorgen dafür, dass das Expertengespräch wirklich informativ ist, die Talkrunde unterhaltsam und die Podiumsdiskussion kontrovers. Im Seminar lernen Sie, worauf es bei der Vorbereitung ankommt und wie Sie einen roten Faden entwickeln. Mit vielen Beispielen und praktischen Übungen zur Gesprächsführung und dem Umgang mit Mikrofon und Publikum.

Referentin: Marion Förster
Moderatorin

Termine:
20. - 22. April
Freitag 18 - 21 Uhr
Samstag 10 - 17 Uhr
Sonntag 10 - 16 Uhr

Seminarkosten: 190 Euro



Journalistisches Schreiben

Wochenkurs

Was ist ein journalistisches Thema, wie grenze ich es ein? Wie bestimme ich die dazugehörige Darstellungsform? Nach einer theoretischen Einführung in die verschiedenen Textarten werden diese praktisch erprobt: Unter fachkundiger Anleitung verfassen Sie Nachrichten, Berichte und Reportagen. Alle Texte werden in vertrauensvoller Atmosphäre intensiv besprochen. In diesem Wochenkurs lernen Sie Schritt für Schritt die Regeln des journalistischen Schreibens. Außerdem lernen Sie, verständlich und gut zu schreiben. Mutig und selbstbewusst verfassen Sie in Zukunft Ihre Texte.

Referent: Detlef Kühn
Journalist

Termine:
7. - 11. Mai
Montag - Freitag
Kernzeit 10 - 17.30 Uhr,
Dienstag geselliger Abendtermin

Seminarkosten: 320 Euro

Organisatorisches

**Gültig für alle Fortbildungen, bei denen das Amt für
Öffentlichkeitsdienst Veranstalter ist:**

Anmeldung

Bitte melden Sie sich **schriftlich** per Brief, Fax oder E-Mail an:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Königstraße 54, 22767 Hamburg
Tel. 040 - 306 20 - 11 00
Fax 040 - 306 20 - 11 09
E-Mail afoe@nordelbien.de

Jede Anmeldung wird schriftlich bestätigt und ist damit verbindlich. Etwa zehn Tage vor Kursbeginn erhalten Sie weitere Informationen. Bei zu vielen Anmeldungen erhalten Sie eine Nachricht darüber, dass Sie auf der Warteliste stehen.

Bezahlung

Nach der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung über die Seminargebühr, die vor Kursbeginn zu bezahlen ist.

Kursgröße

Die Personenzahl pro Kurs ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Melden Sie sich bitte rechtzeitig zu den Fortbildungen an. Wir behalten uns vor, Kurse bei zu wenigen Anmeldungen abzusagen. Geleistete Seminargebühren werden zurückerstattet, weitere Ansprüche bestehen nicht.

Rücktritt

Jede bestätigte Anmeldung ist verbindlich, kann jedoch schriftlich bis zwei Wochen vor dem Seminar kostenfrei storniert werden. Bei Abmeldungen von Veranstaltungen berechnen wir: Bis sieben Tage vor der Veranstaltung 50 Prozent der Seminargebühr, danach bzw. bei Nichterscheinen der/des Teilnehmenden ist die volle Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung durch eine Ersatzperson ist möglich.

Zertifikat

Alle Teilnehmenden erhalten eine Bestätigung ihrer Teilnahme. Jeder Kurs kann einzeln, viele auch als Modul des „Curriculum Öffentlichkeitsarbeit“ belegt werden. Dieses bedeutet: Wer die Fortbildung „Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit“ sowie vier weitere Tageskurse nach Wahl absolviert hat, erhält ein ausführliches Zertifikat. Ein Einstieg ist jederzeit möglich, Reihenfolge der Fortbildungen und Gesamtdauer können individuell gewählt werden.

Haben Sie Seminarwünsche?

Wir unterstützen Sie dabei, ein Seminar zu einem Thema der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für einen geschlossenen Kreis (Inhouse-Seminar) anzubieten.

Welche Themen interessieren Sie? Was sollen wir anbieten, was besser machen? Melden Sie sich – wir freuen uns über Ihre Rückmeldung!

Ansprechpartnerin für Fragen, Wünsche und Ideen:



Antje Dorn

Tel. 040 - 3 06 20 - 11 12
E-Mail adorn@nordelbien.de

Publikationen und Produkte aus dem AfÖ finden Sie unter:

www.kirchenshop-online.de

oder wenden Sie sich an: Amt für Öffentlichkeitsdienst

Christian Mützel

Tel. 040 - 3 06 20 - 11 25
E-Mail cmuetzel@nordelbien.de

Impressum

Herausgeber:

**Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordelbischen Evangelisch-Lutherischen Kirche
Königstraße 54, 22767 Hamburg**

Redaktion: Antje Dorn

Grafik: Kirsten Gutmann, www.k-gutmann.com

Stand: 11/2011