

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich **schriftlich** per Brief, Fax oder E-Mail an:

### Amt für Öffentlichkeitsdienst

Königstraße 54, 22767 Hamburg

Tel. 040 - 306 20 - 11 00

Fax 040 - 306 20 - 11 09

E-Mail [info@afoe.nordkirche.de](mailto:info@afoe.nordkirche.de)

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Kurs-Nr. \_\_\_\_\_

Kursname \_\_\_\_\_

Name/Vorname \_\_\_\_\_

RECHNUNGSANSCHRIFT \_\_\_\_\_

Kirchengemeinde/Einrichtung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_



## Amt für Öffentlichkeitsdienst

Evangelisch-Lutherische  
Kirche in Norddeutschland

Königstraße 54, 22767 Hamburg

Tel. 040 - 306 20 - 11 00

Fax 040 - 306 20 - 11 09

E-Mail [info@afoe.nordkirche.de](mailto:info@afoe.nordkirche.de)

[www.evangelisches-medienwerk.de](http://www.evangelisches-medienwerk.de)

[www.kirche-bildet.de](http://www.kirche-bildet.de)



Evangelisch-Lutherische  
Kirche in Norddeutschland



Programm 2. Halbjahr 2012

# Fortbildungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

für Haupt- und Ehrenamtliche

# 2/2012

<b>Inhalt   Editorial</b>	2-3
<b>Kurs 16/12   Porträtfotografie</b> Mit kleinen Tricks zum guten Bild	4
<b>Kurs 17/12   Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten</b> Eine Einführung	4
<b>Kurs 18/12   Easy-Fundraising-Kurs</b> Fundraising kompakt	5
<b>Kurs 19/12   Schaukastengestaltung praktisch</b> Eine Werkstatt	5
<b>Kurs 20/12   Mein Thema in den Medien:</b> Journalistische Auswahlkriterien	6
<b>Kurs 21/12   Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten</b> Für Fortgeschrittene	6
<b>Kurs 22/12   Durch die Kamera geblickt</b> Kirchenfotografie innen und außen	7
<b>Kurs 23/12   Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten</b> Eine Einführung	7
<b>Kurs 24/12   Pressemitteilungen schreiben:</b> Veranstaltungen ankündigen	8
<b>Kurs 25/12   Social Media strategisch nutzen</b> Eine Einführung	8
<b>Kurs 26/12   Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten</b> Für Fortgeschrittene	9
<b>Kurs 27/12   Auf die Ideen –fertig –los!</b> Kreativitätsmethoden für die Öffentlichkeitsarbeit	9
<b>Kurs 28/12   Schaufenster der Gemeinde</b> Grundkurs Schaukastengestaltung	10
<b>Kurs 29/12   Zwischen Brief und Zeitschrift</b> Grundkurs Gemeindebrief	10
<b>Kurse Medienbüro Hamburg</b>	11
<b>Kurs 2240   Schreiben fürs Web</b>	12
<b>Kurs 2244   Redigieren</b>	12
<b>Kurs 2245   Pressearbeit</b>	13
<b>Kurs 2246   Onlinejournalismus</b>	13
<b>Informationen   Impressum</b>	14-15
<b>Anmeldung</b>	16-17

## Die Nordkirche und ihre Kirchenkreise

[www.nordkirche.de](http://www.nordkirche.de)



### Liebe Leserin, lieber Leser,

vom Titel strahlt Ihnen ein neues Logo entgegen, haben Sie es bemerkt? **Seit Pfingsten sind wir Nordkirche!** Mecklenburg, Nordelbien und Pommern haben sich zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland zusammengeschlossen und das „Nordkirchenkreuz“ soll dies weithin sichtbar machen. Unter diesem neuen Zeichen starten wir in das 2. Halbjahr 2012 und hoffen, Ihnen interessante und praxisnahe Fortbildungen anzubieten.

Wartelisten bei Kursen sprechen eine deutliche Sprache und so haben wir *Kirchenfotografie* und *Porträtfotografie* erneut ins Programm aufgenommen, das gleiche gilt für unseren beliebten Dauerbrenner *InDesign-Einführung* und die Neuerung *InDesign für Fortgeschrittene*. Wege zu neuen Ideen zeigt das *Kreativitätstraining* auf und einen Einblick in Facebook und Twitter gibt *Social Media strategisch nutzen*.

Diese und weitere Themen haben wir für Sie zusammengestellt. Wir freuen uns über Ihr Interesse, neue Themenvorschläge und Ihre Anmeldungen.

### Herzliche Grüße aus dem AfÖ

Antje Dorn  
Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Fortbildung

## Porträtfotografie

Mit kleinen Tricks zum guten Bild



Pastorin, Kirchenmusiker, Konfirmanden - Portraitfotografieren ist keine Hexerei. Mit etwas Geduld, einer Prise Humor, etwas Grundwissen über Licht und Hintergründe und ein paar kleinen Hilfsmitteln kann man auch mit einfachen Digitalkameras ansprechende Ergebnisse „zaubern“. Wir beschäftigen uns kurz mit den Kamerafunktionen, mit natürlichem Licht und künstlicher Beleuchtung. Und stellen uns der Frage, wie man für Personen, die abgebildet werden sollen, eine entspannte Atmosphäre schaffen kann. Die Ergebnisse werden auf einem Laptop begutachtet. Eine kleine Exkursion in die Bildbearbeitung rundet das Seminar ab. Mitzubringen ist eine Digitalkamera.

### Referent:

**Andreas Salomon-Prym**  
Fotojournalist/Designer

### Seminarkosten:

**40 Euro**  
Max. 8 Personen

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 Hamburg-Altona

## Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Eine Einführung



Adobe InDesign ist eine Layout-Software, die Ihnen dabei helfen kann, Ihren Gemeindebrief professionell zu gestalten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit am Gemeindebrief nützlich sein können, wie Seitenerstellung, Textformatierung, Einbindung von Bildern, pdf-Erstellung für die Druckerei. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte selbst ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in InDesign sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

### Referenten:

**Jens Lütcke /  
Nicola Engel-Ludwig**  
Kommunikationsdesigner

### Seminarkosten:

**40 Euro**  
(inkl. PC-Arbeitsplatz)  
Max. 6 Personen

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Medienzentrum Hamburg  
Rondenbarg 8  
22525 Hamburg-Bahrenfeld

## Easy-Fundraising-Kurs

Fundraising kompakt



Sie wollen für Ihre Kirchengemeinde oder Ihre kirchliche Einrichtung ein Spendenprojekt initiieren und möchten erfahren wie Sie langfristig Spender gewinnen und Spenden akquirieren? Im Kurs lernen Sie das 1 x 1 des Fundraising: Grundlagen, Spender- und Spendenverhalten, Fundraising und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Management und Strategieentwicklung. In zwei Workshops erlernen Sie das Erstellen eines Spendenbriefes und bekommen eine Vielzahl von guten Praxis-Beispielen vermittelt.

### Seminarkosten:

**195 Euro**  
(inkl. Unterkunft/Vollverpflegung)  
Max. 20 Personen

### Ort:

Christian-Jensen-Kolleg  
Kirchenstraße 4-13  
25821 Breklum

### Anmeldung:

Arbeitsstelle  
Strategisches Fundraising  
Fundraising@lka.nordkirche.de  
Tel. 0431-9797924



### Veranstalter:

Arbeitsstelle Strategisches  
Fundraising des  
Landeskirchenamts

## Schaukastengestaltung praktisch

Eine Werkstatt



Bastelmaterial liegt bereit, für Gestaltungsanregungen ist gesorgt, Sie können selbst kreativ werden und sich gegenseitig mit Ideen unterstützen. AnfängerInnen lernen handwerkliche Techniken kennen, Fortgeschrittene bekommen Anregungen für die Gestaltung ihres Schaukastens vom Ewigkeitssonntag über Advent bis zur Weihnachtszeit. Ihre gestalteten Platten nehmen Sie am Ende mit nach Hause.

### Leitung:

**Helga Stoll,**  
Ehrenamtliche  
Schaukastengestalterin  
**Christian Müthel,**  
Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 Hamburg-Altona

### Seminarkosten:

**60 Euro**  
(inkl. einer Platte mit Stoff, Plakaten und Imbiss)  
Max. 10 Personen

## Mein Thema in den Medien:

Journalistische Auswahlkriterien



Sie haben ein Anliegen, eine Geschichte, die unbedingt in die Medien muss. Doch all Ihre Bemühungen laufen ins Leere: Ihre gut formulierte Pressemitteilung landet im Papierkorb, kein Journalist kommt, um zu berichten. Woran liegt das? In diesem Seminar wollen wir einmal aus Journalistensicht auf Ihre Themen schauen. Wir erarbeiten Kriterien, nach denen Medienleute die „Geschichten“ auswählen. Mit diesem Handwerkszeug ausgestattet überlegen wir, wie Sie Ihre Themen in die Presse und den Rundfunk bringen können und wo Grenzen sind.

### Referent:

**Jürgen Schindler**

Journalist/Pressesprecher des  
Kirchenkreis Altholstein

### Veranstalter:

Kirchenkreis Altholstein  
in Kooperation mit dem  
Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Seminarkosten:

**10 Euro**

Max. 20 Personen

### Ort:

Falckstraße 9  
Sitzungssaal EG  
24103 Kiel

## Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Für Fortgeschrittene



Wiederholung und Vertiefung stehen im Mittelpunkt des InDesignkurses für Fortgeschrittene. Sie lernen weitere Funktionen und Einsatzmöglichkeiten des Layoutprogramms kennen und es ist genügend Zeit für Problemlösungen vorhanden. Dieser Kurs richtet sich an Personen, die einen Einführungskurs InDesign besucht haben und/oder bereits mit dem Programm arbeiten.

### Referenten:

**Jens Lütcke /  
Nicola Engel-Ludwig**  
Kommunikationsdesigner

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Medienzentrum Hamburg  
Rondenbar 8  
22525 Hamburg-Bahrenfeld

### Seminarkosten:

**40 Euro**

(inkl. PC-Arbeitsplatz)  
Max. 6 Personen

## Durch die Kamera geblickt

Kirchenfotografie innen und außen



Für Gemeindebrief, Schaukasten und Flyer: Schöne Bilder von Kirche, Innenraum, Taufstein und anderen Details sind zeitlos und werden immer gebraucht. Wir beschäftigen uns kurz mit den Kamerafunktionen, mit natürlichem Licht und künstlicher Beleuchtung und verschiedenen Perspektiven. Im Anschluss geht es zu einer nahe gelegenen Kirche, die wir einmal rundum und innen durch die Kameralinse betrachten und aufnehmen. Anschließend werden die Ergebnisse auf einem Laptop begutachtet. Eine kleine Exkursion in die Bildbearbeitung rundet das Seminar ab. Voraussetzungen: Digitalkamera und Stativ (soweit vorhanden).

### Referent:

**Andreas Salomon-Prym**  
Fotojournalist/Designer

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 Hamburg-Altona

### Seminarkosten:

**40 Euro**

Max. 8 Personen

## Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Eine Einführung



Adobe InDesign ist eine Layout-Software, die Ihnen dabei helfen kann, Ihren Gemeindebrief professionell zu gestalten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit am Gemeindebrief nützlich sein können, wie Seitenerstellung, Textformatierung, Einbindung von Bildern, pdf-Erstellung für die Druckerei. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte selbst ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in InDesign sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

### Referenten:

**Jens Lütcke /  
Nicola Engel-Ludwig**  
Kommunikationsdesigner

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Medienzentrum Hamburg  
Rondenbar 8  
22525 Hamburg-Bahrenfeld

### Seminarkosten:

**40 Euro**

(inkl. PC-Arbeitsplatz)  
Max. 6 Personen

## Pressemitteilungen schreiben:

Veranstaltungen ankündigen



Lange und intensiv haben Sie Ihre Veranstaltung vorbereitet. Jetzt sollen viele davon erfahren und natürlich auch kommen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen in aller Ruhe die Grundlagen einer Ankündigung für die Medien. Ganz praktisch arbeiten Sie außerdem eine Pressemitteilung aus. Bringen Sie gerne ein Beispiel aus Ihrer Gemeinde mit!

### Referent:

**Jürgen Schindler**

Journalist/Pressesprecher des Kirchenkreis Altholstein

### Veranstalter:

Kirchenkreis Altholstein in Kooperation mit dem Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Seminarkosten:

**10 Euro**

Max. 10 Personen

### Ort:

Erlöserkirche, Gemeindehaus  
Kisdorfer Straße 12  
24558 Henstedt-Ulzburg

## Social Media strategisch nutzen

Eine Einführung



Facebook, Twitter, Feeds, Blogs, Xing. Welche Relevanz hat das Social Web für Gemeinden und Einrichtungen? Wir zeigen, wie Sie Kanäle richtig nutzen und geben Ihnen einen Überblick über gelungene Social Media Auftritte. Basiskenntnisse im Social-Media-Bereich sind für die Teilnahme hilfreich.

### Referentin:

**Doreen Gliemann**

Referentin im Amt für Öffentlichkeitsdienst für Internet / Neue Medien

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 Hamburg-Altona

### Seminarkosten:

**20 Euro**

Max. 20 Personen

## Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Für Fortgeschrittene



Wiederholung und Vertiefung stehen im Mittelpunkt des InDesignkurses für Fortgeschrittene. Sie lernen weitere Funktionen und Einsatzmöglichkeiten des Layoutprogramms kennen und es ist genügend Zeit für Problemlösungen vorhanden. Dieser Kurs richtet sich ausschließlich an Personen, die einen Einführungskurs Indesign besucht haben und/oder bereits mit dem Programm arbeiten.

### Referenten:

**Jens Lütcke / Nicola Engel-Ludwig**

Kommunikationsdesigner

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Medienzentrum Hamburg  
Rondenberg 8  
22525 Hamburg-Bahrenfeld

### Seminarkosten:

**40 Euro**

(inkl. PC-Arbeitsplatz)  
Max. 6 Personen

## Auf die Ideen –fertig –los!

Kreativitätsmethoden für die Öffentlichkeitsarbeit



Wie fallen die Einfälle in uns ein? Und wie können wir sie zum Einfallen verführen? Das Seminar zeigt bewährte und alltagstaugliche Methoden, um auf eigene Ideen zu kommen. Knappe Impulse ergänzen ausführliche Übungen mit Aufgaben und Fragestellungen aus dem Kreis der Teilnehmenden.

### Referent:

**Hilmar Gattwinkel**

Pastor / Kommunikationswirt (gep)

### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

### Ort:

Haus der Kirche Niendorf  
Max-Zelck-Straße 1  
22459 Hamburg-Niendorf

### Seminarkosten:

**65 Euro**

(inkl. Mittagsimbiss)  
Max. 15 Personen

## Schaufenster der Gemeinde

### Grundkurs Schaukastengestaltung



In ein bis zwei Sekunden muss der Schaukasten Vorbeigehende so ansprechen, dass sie interessiert stehen bleiben. Warum der Schaukasten mehr einem Schaufenster ähneln soll und kein „Lesekasten“ ist, lernen Sie in diesem Kurs. Inhalte sind Themenfindung, Jahresplanung und Gestaltung. Sie erhalten viele praktische Tipps und haben Zeit für den Austausch untereinander.

**Referent:**

**Hilmar Gattwinkel**

Pastor / Kommunikationswirt (gep)

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Kirchenkreis Hamburg-Ost  
Bugenhagensaal  
Danziger Straße 15-17  
20099 Hamburg

**Seminarkosten:**

**65 Euro**

(inkl. Mittagssimbiss)

Max. 15 Personen

## Zwischen Brief und Zeitschrift

### Grundkurs Gemeindebrief



Der Gemeindebrief ist das zentrale Instrument, um Nah- und Fernstehende zu erreichen und neugierig zu machen. Aber wie kann das gelingen? Welche Grundentscheidungen sind nötig, welche Inhalte wichtig? Was ist beim Schreiben zu beachten und welche Regeln gelten für die Gestaltung? Diese Fragen (und noch mehr) stehen auf dem Programm des Seminars. Für die Arbeit an dem eigenen Gemeindebrief ist es hilfreich, eine Ausgabe in mehreren Exemplaren mitzubringen.

**Referent:**

**Hilmar Gattwinkel**

Pastor / Kommunikationswirt (gep)

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 Hamburg-Altona

**Seminarkosten:**

**65 Euro**

(inkl. Mittagssimbiss)

Max. 15 Personen



Journalistische Aus- und Weiterbildung für Film und Fernsehen, für Radio und Zeitung, für Internet, Fotografie und Rhetorik – **all das bietet das Medienbüro Hamburg an, eine Einrichtung des Amts für Öffentlichkeitsdienst der Nordkirche.**

**Anmeldungen für die  
folgenden Seminare:**

**Medienbüro Hamburg**

**Königstraße 54, 22767 Hamburg**

**Tel. 040 - 306 20 - 11 40**

**Fax 040 - 306 20 - 11 49**

**E-Mail [info@medienbuero-hamburg.de](mailto:info@medienbuero-hamburg.de)**

**Veranstaltungsort für die Kurse ist das  
Dorothee-Sölle-Haus, Königstraße 54,  
22767 Hamburg-Altona.**

Die nachstehenden Kurse stellen nur eine Auswahl dar, das komplette Programm finden Sie unter **[www.medienbuero-hamburg.de](http://www.medienbuero-hamburg.de)**



## Schreiben fürs Web



Web-User lesen anders. Sie scannen Webseiten auf der Suche nach relevanten Informationen. Sie wollen Texte auf Anhieb verstehen. Sie lesen lieber kurze Artikel - lange Texte drucken sie eher aus. Sie wollen keine Irrwege gehen und immer wissen, was ein Link bietet. Das erfordert andere Schreibformen: Schlagzeilen, die Leselust wecken. Teaser, die Kernaussagen enthalten und zum Weiterklicken reizen. Gut strukturierte Texte, die den Lesefluss steuern und Orientierungspunkte fürs Auge bieten. Eine Sprache, die Inhalte auf den Punkt bringt. Das Seminar vermittelt, was an Online-Texten besonders ist, und wie es gelingt, nervöse Surfer als Leser zu gewinnen.

**Referentin:**

**Gerlinde Geffers**  
Journalistin

**Termin**

13. - 14. Oktober,  
Samstag 10 - 18 Uhr  
Sonntag 10 - 17 Uhr

**Seminarkosten:**

**180 Euro**

## Redigieren



Jeder Text ist wie ein kleiner Edelstein – er muss geschliffen und poliert werden, damit er glänzt. Meistens feilen wir an unseren Texten irgendwie aus dem Bauch heraus. Das kann klappen. Zuverlässiger und effektiver ist es, systematisch mit den Redigier-Werkzeugen vorzugehen, gezielt zu arbeiten an: Einstieg und Aufbau, Perspektive und Sprachebene, Grammatik und Wortwahl. In diesem Seminar wollen wir uns gemeinsam im Wechsel von Schreiben und Redigieren die Mittel erarbeiten, mit denen wir Texte auf Hochglanz bringen können.

**Referentin:**

**Annette Garbrecht**  
Journalistin

**Termin**

10. - 11. November,  
Samstag 10 - 18 Uhr  
Sonntag 10 - 17 Uhr

**Seminarkosten:**

**180 Euro**

## Pressearbeit



Sie möchten in der Presseabteilung eines Unternehmens arbeiten. Oder vielleicht sind Sie schon ins kalte Wasser geworfen worden und sollen nebenbei die Pressearbeit übernehmen, wissen aber gar nicht genau, wie das geht. In diesem Seminar lernen Sie alle nötigen Grundlagen der Pressearbeit. Wie gelingt es Ihnen, Redakteure und Reporter aus Print, Radio, Online und TV für Ihre Aktionen und Interessen zu gewinnen? So, dass tatsächlich über Ihre Themen berichtet wird?

**Referentin:**

**Martina Müller**  
MORE GmbH

**Termin**

Termin:  
16. - 18. November,  
Freitag 17 - 21 Uhr  
Samstag 11 - 16 Uhr  
Sonntag 12 - 16 Uhr

**Seminarkosten:**

**190 Euro**

## Onlinejournalismus



Online-Journalismus heißt: Eine Story ist eigentlich nie fertig. Alles ist ein "Work in Progress" und der klassische Acht-Stunden-Tag existiert nicht mehr. Der Journalismus ist im Echtzeitweb von Twitter, Facebook, Blogs und Internet-Redaktionen angekommen. In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Arbeitstechniken des Online-Journalismus kennen: Wie werden Text und andere multimediale Bestandteile zu einem informativen Stück verknüpft? Wie müssen Überschriften und Teaser-Texte verfasst sein, dass sie möglichst viele Leser möglichst schnell in ihren Bann ziehen und darüber hinaus noch für Suchmaschinen wie Google attraktiv sind? Im Laufe des Seminars starten Sie ihr eigenes Blog. Sie erkunden die wichtigsten Social Media-Kanäle wie Twitter und Facebook. Außerdem bekommen Sie Strategien vermittelt, die Kanäle effektiv zu nutzen - als Info- und Themen-Quelle. Und zur Werbung in eigener Sache.

**Referent:**

**Alexander Becker**  
Journalist, Blogger

**Termin**

24. - 25. November,  
Samstag 10 - 17 Uhr  
Sonntag 10 - 17 Uhr

**Seminarkosten:**

**180 Euro**

## Organisatorisches

**Gültig für alle Fortbildungen, bei denen das Amt für Öffentlichkeitsdienst Veranstalter ist:**

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich **schriftlich** per Brief, Fax oder E-Mail an:

### Amt für Öffentlichkeitsdienst

Königstraße 54, 22767 Hamburg  
Tel. 040 - 306 20 - 11 00  
Fax 040 - 306 20 - 11 09  
E-Mail [info@afoe.nordkirche.de](mailto:info@afoe.nordkirche.de)

Jede Anmeldung wird schriftlich bestätigt und ist damit verbindlich. Etwa zehn Tage vor Kursbeginn erhalten Sie weitere Informationen. Bei zu vielen Anmeldungen erhalten Sie eine Nachricht darüber, dass Sie auf der Warteliste stehen.

### Bezahlung

Nach der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung über die Seminargebühr, die vor Kursbeginn zu bezahlen ist.

### Kursgröße

Die Personenzahl pro Kurs ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Melden Sie sich bitte rechtzeitig zu den Fortbildungen an. Wir behalten uns vor, Kurse bei zu wenigen Anmeldungen abzusagen. Geleistete Seminargebühren werden zurückerstattet, weitere Ansprüche bestehen nicht.

### Rücktritt

Jede bestätigte Anmeldung ist verbindlich, kann jedoch schriftlich bis zwei Wochen vor dem Seminar kostenfrei storniert werden. Bei Abmeldungen von Veranstaltungen berechnen wir: Bis sieben Tage vor der Veranstaltung 50 Prozent der Seminargebühr, danach bzw. bei Nichterscheinen der/des Teilnehmenden ist die volle Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung durch eine Ersatzperson ist möglich.

### Zertifikat

Alle Teilnehmenden erhalten eine Bestätigung ihrer Teilnahme. Jeder Kurs kann einzeln, viele auch als Modul des „Curriculum Öffentlichkeitsarbeit“ belegt werden. Dieses bedeutet: Wer die Fortbildung „Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit“ sowie vier weitere Tageskurse nach Wahl absolviert hat, erhält ein ausführliches Zertifikat. Ein Einstieg ist jederzeit möglich, Reihenfolge der Fortbildungen und Gesamtdauer können individuell gewählt werden.

## Haben Sie Seminarwünsche?

Wir unterstützen Sie dabei, ein Seminar zu einem Thema der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für einen geschlossenen Kreis (Inhouse-Seminar) anzubieten.

Welche Themen interessieren Sie? Was sollen wir anbieten, was besser machen? Melden Sie sich – wir freuen uns über Ihre Rückmeldung!

### Ansprechpartnerin für Fragen, Wünsche und Ideen:



#### Antje Dorn

Tel. 040 - 3 06 20 - 11 12  
E-Mail [Antje.Dorn@afoe.nordkirche.de](mailto:Antje.Dorn@afoe.nordkirche.de)

## Publikationen und Produkte aus dem AfÖ finden Sie unter:

[www.kirchenshop-online.de](http://www.kirchenshop-online.de)

### oder wenden Sie sich an:

#### Amt für Öffentlichkeitsdienst

#### Christian Müthel

Tel. 040 - 3 06 20 - 11 25  
E-Mail [Christian.muethel@afoe.nordkirche.de](mailto:Christian.muethel@afoe.nordkirche.de)

## Impressum

### Herausgeber:

**Amt für Öffentlichkeitsdienst  
Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland  
Königstraße 54, 22767 Hamburg**

**Redaktion:** Antje Dorn

**Grafik:** Kirsten Gutmann, [www.k-gutmann.com](http://www.k-gutmann.com)

**Stand:** 05/2012

**Amt für Öffentlichkeitsdienst  
Königstraße 54  
22767 Hamburg**